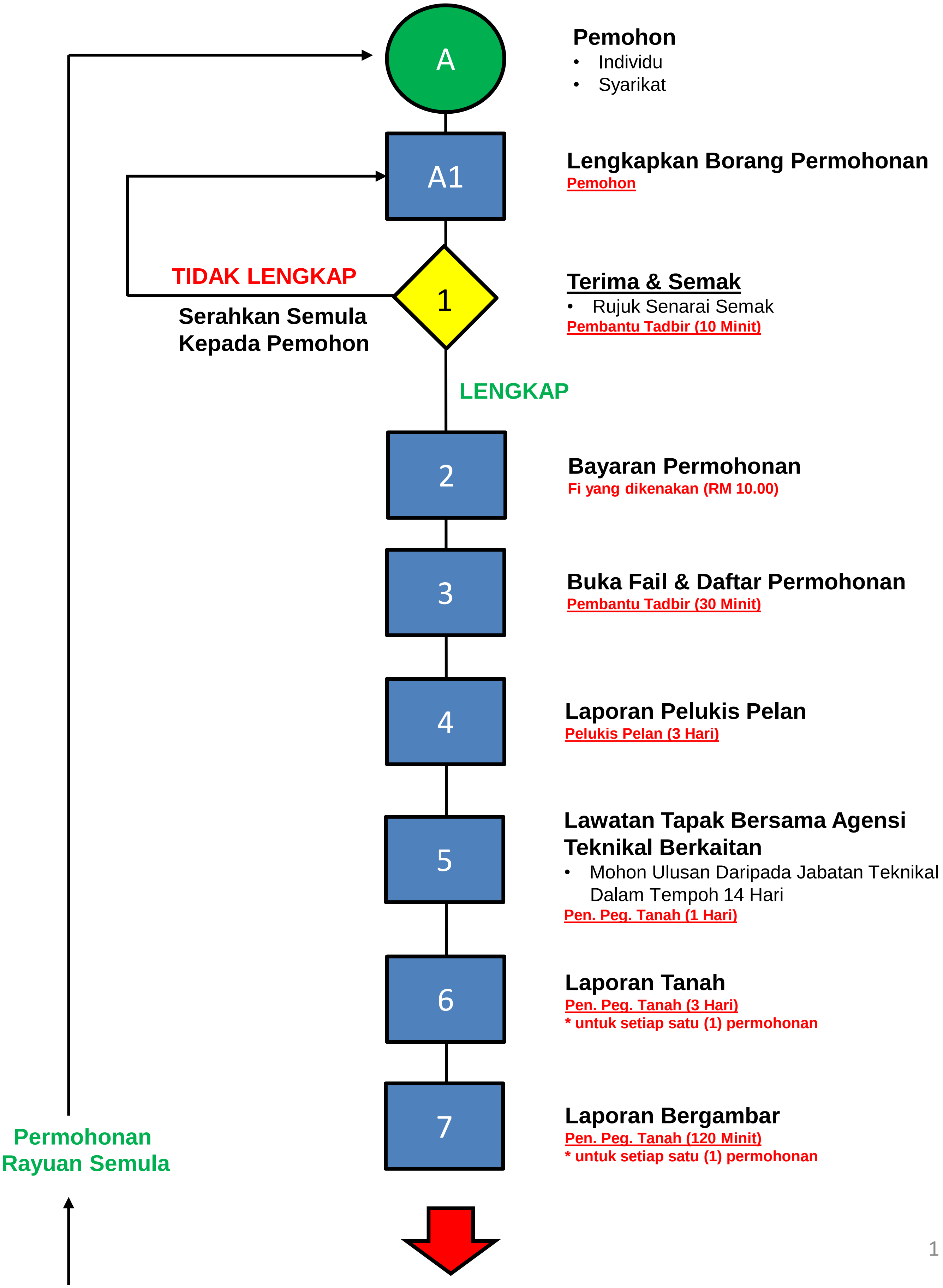
CARTA ALIR BAGI PERMOHONAN BARU & MEMPERBAHARUI PENGELUARAN BAHAN BATUAN (BORANG 4B & 4C) DI ATAS TANAH KERAJAAN & TANAH MILIK DI BAWAH SEKSYEN 69 - 75 KTN 1965



CARTA ALIR BAGI PERMOHONAN BARU & MEMPERBAHARUI PENGELUARAN BAHAN BATUAN (BORANG 4B & 4C) DI ATAS TANAH KERAJAAN & TANAH MILIK DI BAWAH SEKSYEN 69 - 75 KTN 1965

A

Permohonan Rayuan Semula

8 — Terima Ulasan / Pandangan Jabatan Teknikal
Pembantu Tadbir (14 Hari)

9 — Penyediaan Draf Kertas Ringkasan
Pembantu Tadbir (3 Hari)

10 — Menyemak Draf Kertas Ringkasan dan Menandatangani Kertas Minit
- Penolong Pegawai Daerah (1 Hari)
- Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah) – 1 hari

11 — Kertas Ringkasan Dikemukakan Untuk Pertimbangan Dan Perakuan Di Peringkat PTD/STANDCO/MMKN
(1 Hari)

Keputusan Pertimbangan dan Perakuan Jawatankuasa di Peringkat PTD/STANDCO/MMKN

TOLAK → **11A** — Surat Penolakan Dikeluarkan Kepada Pemohon
Pembantu Tadbir (15 Minit)

LULUS

12 — Surat Kelulusan dan Bayaran-Bayaran Yang Dikenakan Kepada Pemohon
Pembantu Tadbir (15 Minit)

13 — Pemohon Menjelaskan Pembayaran
- Royalti
- Deposit / Wang Cagaran

(Tempoh : 30 Hari) * dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan

14 — Terima Pembayaran & Bukti Resit Pembayaran
- Royalti
- Deposit / Wang Cagaran

Pembantu Tadbir (10 Minit)

15 — Rekod Semua Pembayaran & Kemaskini Fail
Pembantu Tadbir (10 Minit)

16 — Pengeluaran Permit & Buku Kupon Kepada Pemohon
Pembantu Tadbir (10 Minit)

CARTA ALIR BAGI PERMOHONAN BARU & MEMPERBAHARUI PENGELUARAN BAHAN BATUAN (BORANG 4B & 4C) DI ATAS TANAH KERAJAAN & TANAH MILIK DI BAWAH SEKSYEN 69 - 75 KTN 1965

17 — **Rekod & Kemaskini Buku Pengeluaran Permit**
Pembantu Tadbir (10 Minit)

18 — **Penandaan Dalam Pelan Syit Piawaian**
Pelukis Pelan (15 Minit)

19 — **Pemantauan dari masa ke semasa**
Pasukan Pemantauan Permit Bahan Batuan (Jadual Berkala)

Pembaharuan Permit
[Jika Ada]

B — **Permohonan Pembaharuan Permit**
Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dan membayar fi pejabat **RM10.00**

B1 — **Laporan Tanah & Laporan Bergambar**
Pen. Peg. Tanah (3 Hari)
* untuk setiap satu (1) permohonan

B2 — **Semak Laporan Pengeluaran dan Bayaran Royalti** [Kelulusan Sebelum Ini]
Pembantu Tadbir (1 Hari)

B3 — **Pemohon Menjelaskan Pembayaran**
- Royalti
- Royalti Tambahan

Pembantu Tadbir (15 Minit)

B4 — **Terima Pembayaran & Bukti Resit Pembayaran**
- Royalti
- Royalti Tambahan

Pembantu Tadbir (10 Minit)

B5 — **Surat Kelulusan Pembaharuan**
Pembantu Tadbir (15 Minit)

CARTA ALIR BAGI PERMOHONAN PENGELUARAN BAHAN BATUAN (BORANG 4B & 4C) DI ATAS TANAH KERAJAAN & TANAH MILIK DI BAWAH SEKSYEN 69 - 75 KTN 1965

B6 — **Rekod Semua Pembayaran & Kemaskini Fail Serta Data Kutipan Royalti**
Pembantu Tadbir (10 Minit)

B7 — **Pengeluaran Permit & Buku Kupon Kepada Pemohon**
Pembantu Tadbir (10 Minit)

B8 — **Penandaan Dalam Pelan Syit Piawaian**
Pelukis Pelan (15 Minit)

B9 — **Pemantauan dari masa ke semasa**
Pasukan Pemantauan Permit Bahan Batuan (Jadual Berkala)

KUMPULAN SEMESTA SDN. BHD. (822993-H)

ASEAN MINERAL AWARDS
FINALIST 2019
KATEGORI AMALAN TERBAIK DALAM PENGEDARAN MINERAL BUKAN LOGAM

CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 03195

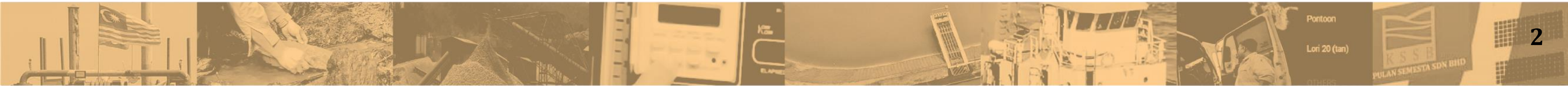
SEWAAN PERALATAN SISTEM SMART DOKET DI NEGERI SELANGOR DAN MEKANISMA KAWALAN DAN PEMBAYARAN

TUJUAN SEWAAN PERALATAN SISTEM SMART DOKET DAN MEKANISMA PEMBAYARAN DAN KAWALAN

Jawatankuasa Teknikal Pemantauan dan Penyeragaman Berkaitan Bahan Batuan & Mineral Negeri Selangor pada mesyuarat Bil1./2022 telah membuat satu ketetapan:

1. Peralatan Sistem Smart Doket ditapak disewa oleh pihak pemegang permit bahan batuan dan dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan pengeluaran permit bahan batuan dan tidak melibatkan kos tambahan kepada Kerajaan Negeri.

2. KSSB sebagai penyedia perkhidmatan bagi sewaan perlatan di tapak, pemasangan (Aplikasi Tapak – Sistem Smart Docket) dan penyedia khidmat sokongan untuk peralatan dan (Aplikasi Tapak – Sistem Smart Docket).



KRONOLOGI SISTEM SMART DOKET PTGS OLEH KSSB

SEPT 2017	JULAI 2018	OGOS 2018	OGOS 2020	14 JULAI 2022
Sistem Go-Live untuk Projek Perintis	Surat Setuju Terima Projek Perluasan dan Peningkatan Sistem	Kick-Off Projek Perluasan dan Peningkatan Sistem	Sistem Go-Live Projek Perluasan dan Peningkatan Sistem	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pemantauan dan Penyeragaman Berkaitan Bahan Batuan & Mineral Negeri Selangor Bil.1/2022-Sewaan Peralatan Smart Doket

rawpixel

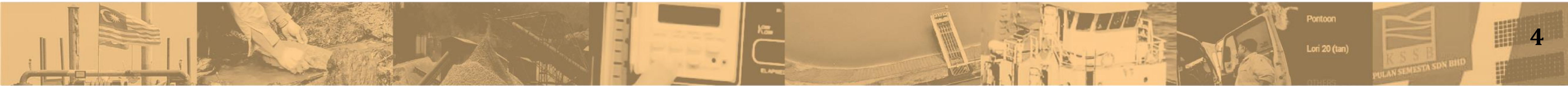
OBJEKTIF SEWAAN SISTEM SMART DOKET

1. Keperluan untuk perkhidmatan sewaan peralatan Sistem Smart Doket adalah seperti berikut:

   a. Memastikan pemasangan peralatan yang seragam / standard di semua tapak pengeluaran bahan batuan serta memenuhi spesifikasi standard peralatan dan pemasangan seperti yang ditetapkan oleh Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor.

   b. Memastikan peralatan dan Aplikasi Tapak – Sistem Smart Doket berjalan dengan lancar, berfungsi dengan baik dan berkesan dalam merekod hasil pengeluaran bahan batuan.

   c. Memastikan rekod pengeluaran bahan batuan sentiasa dikemaskini dan kekal konsisten untuk menjadi rujukan utama dan analisa data oleh Pejabat Daerah dan Tanah.



ASAS DAN PERTIMBANGAN RASIONAL KEPERLUAN PELAKSANAAN

Situasi semasa:

1. Sehingga hari ini KSSB masih lagi terus memberikan perkhidmatan penyelenggaraan bagi semua perkakasan di tapak pengeluaran bahan batuan dan server di PTGS bagi memastikan Sistem Smart Doket ini terus berfungsi.

2. Sistem Smart Doket merupakan platform data utama bagi penyimpanan rekod pengeluaran bahan batuan yang menjadi sumber rujukan Pejabat Tanah dan Galian serta Pejabat Daerah dan Tanah.

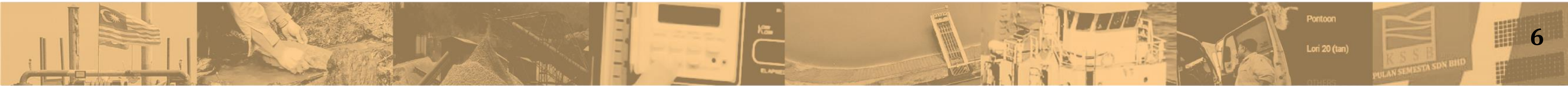
3. Sistem Smart Doket juga menjadi sumber rujukan Pemegang Permit pengeluaran bahan batuan untuk membuat semakan dan pengesahan bagi tujuan pembayaran royalti semasa pembaharuan permit dan integrasi maklumat pengeluaran tapak.

4. Keperluan sistem perlu dinaiktaraf berikutan perubahan pada spesifikasi Windows 10 ke Windows 11, penambahbaikan mutu perkhidmatan CCTV dan penambahbaikan lain pada masa yang akan datang.

ASAS DAN PERTIMBANGAN RASIONAL KEPERLUAN PELAKSANAAN

Faktor keperluan agar peralatan Sistem Smart Doket disewa oleh pihak pemegang permit bahan batuan:

1. Keperluan penggunaan Sistem Smart Doket yang diwajibkan ke semua tapak pengeluaran bahan batuan.
2. Keperluan integriti dan kebolehpercayaan kepada data dan sistem melalui penggunaan satu sistem yang seragam dengan spesifikasi standard yang sama di semua tapak.
3. Keperluan Sistem sentiasa berfungsi dengan baik tanpa gagal dan memerlukan penyelenggaraan berterusan.
4. Keperluan mewujudkan pasukan khas yang memberi bantuan teknikal terus ke tapak.
5. Keperluan untuk mengurus perihal pemasangan, pemindahan, penyelengaraan, penutupan dan ujian penerimaan Sistem di tapak.
6. Penjimatan kos kepada PTGS dan Kerajaan Negeri dengan kos pemasangan dan penyelenggaraan Sistem di tapak ditanggung oleh Pemegang Permit.
7. Perkakasan yang dibekal oleh pemegang permit terdedah kepada ketidakseragaman sekiranya menggunakan pembekal berasingan dan sukar dipantau.

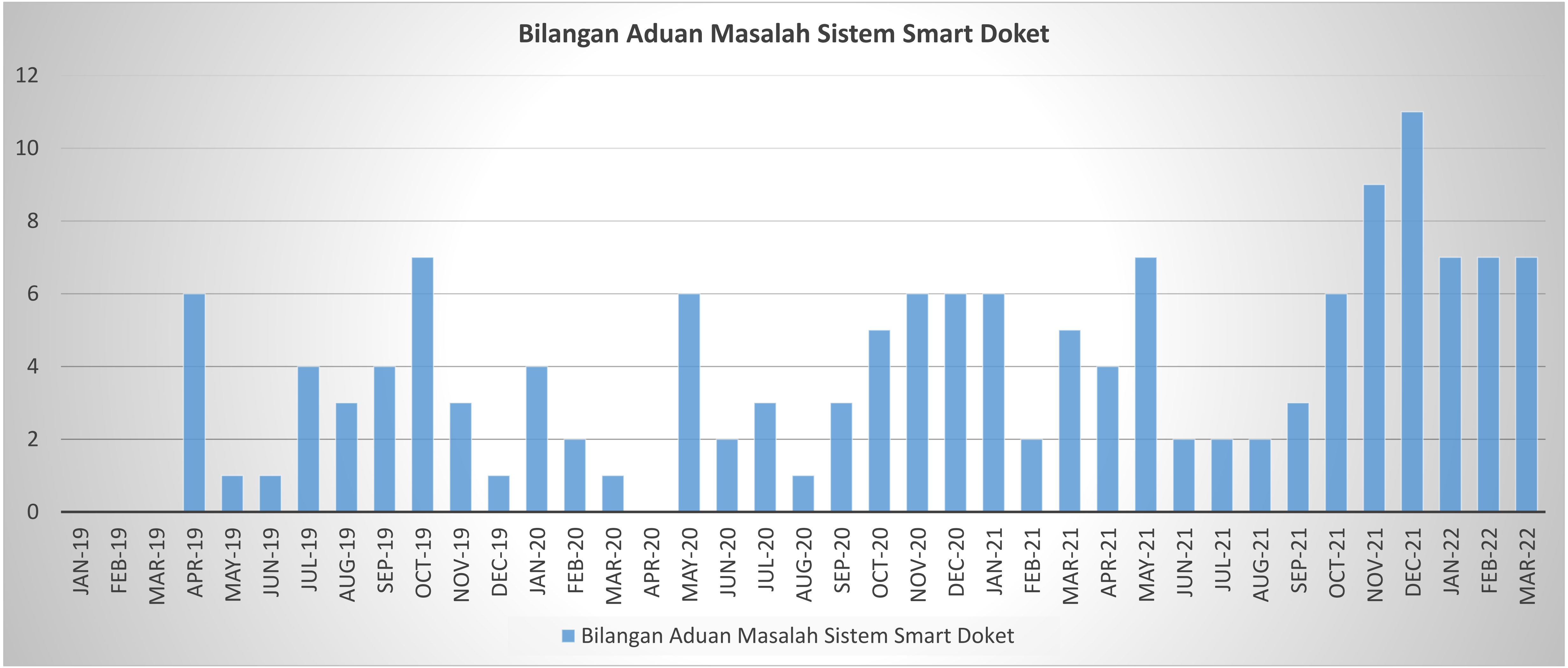


SKOP KERJA KSSB DI TAPAK

1. Skop Perkhidmatan adalah:
   a. Mengkonfigurasi Sistem Smart Doket (Aplikasi Tapak) dan aksesori lain bagi menyokong operasi Sistem Smart Doket dan Ujian Penerimaan Pengguna bagi pemasangan Sistem Smart Doket yang baru;
   b. Memasang, menanggal atau memindah perkakasan dan perisian Sistem Smart Doket sedia ada; dan
   c. Memasuki premis untuk melakukan lawatan tapak, mengenalpasti keperluan pemasangan, melakukan kaji selidik tentang sistem, dan menyelenggara perisian Sistem Smart Doket.

2. Perkakasan yang dibekalkan bagi setiap jambatan timbang ialah:
   a. Komputer Desktop
   b. Pencetak laser monochrome (tidak termasuk kertas dan dakwat)
   c. Router atau Network Switch
   d. Peranti perkhidmatan jalur lebar (1 setiap tapak)
   e. Sistem kamera litar tertutup dengan 1 perakam video, 1 kamera jenis “peluru” dan 1 kamera jenis “verifocal”

STATISTIK ADUAN DAN BANTUAN SISTEM SMART DOKET DI 33 TAPAK TAHUN 2019-2022



ASEAN MINERAL AWARDS
FINALIST 2019
KATEGORI AMALAN TERBAIK DALAM PENGEDARAN MINERAL BUKAN LOGAM
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 03195

K S S B

ANUGERAH YANG DITERIMA UNTUK SISTEM SMART DOKET

Anugerah Emas Inovasi Sektor Awam Kebangsaan (MTE) 2019

Anugerah Emas Konvensyen Team Excellence Peringkat Wilayah Pantai Timur (RTEx) 2019

Tempat ke-2 Annual Productivity & Innovation Conference and Exposition (APIC) 2019 – Sektor Awam (Negeri)

K S S B

KUMPULAN SEMESTA SDN. BHD. (822993-H)

ASEAN MINERAL AWARDS
FINALIST 2019
KATEGORI AMALAN TERBAIK DALAM PENGEDARAN MINERAL BUKAN LOGAM

CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 03195

PROSEDUR OPERASI STANDARD

KETETAPAN:

- **Pemasangan dan penggunaan Sistem Smart Doket menjadi salah satu syarat permit pengeluaran bahan batuan**
- **Sistem Smart Doket disewa oleh pihak pemegang permit bahan batuan**
- **Menyeragam penggunaan dan perkakasan dengan Smart Doket dengan Kumpulan Semesta Sdn Bhd sebagai penyedia perkhidmatan tunggal pemasangan Sistem dan penyedia khidmat sokongan untuk Sistem Smart Doket.**
- **Pembayaran sewaan Sistem Smart Doket perlu ditunaikan dan dimasukkan ke dalam senarai semak permohonan kelulusan permit sebelum permit 4C dikeluarkan**

CADANGAN KADAR CAJ KSSB KEPADA TAPAK

Kadar Harga Sewaan Bulanan Perkakasan bagi:

Kadar caj (tidak termasuk cukai) :	Harga Berdasarkan Kontrak (RM)	Kadar caj (tidak termasuk cukai) :	Harga Tawaran (RM)
Caj Pemasangan (sekali caj)	3,000.00	Caj Pemasangan	Tiada caj
Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap timbang.	3,000.00	Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap timbang (maksimum 2 timbang)	2,500.00
Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap tapak yang tiada timbang	3,000.00	Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap tapak tiada yang timbang	2,000.00
Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap timbang tambahan di kabin operasi yang sama	1,500.00	Perkakasan dan Khidmat Sokongan Selenggaraan Sistem bagi setiap timbang tambahan di kabin operasi yang sama	1,000.00

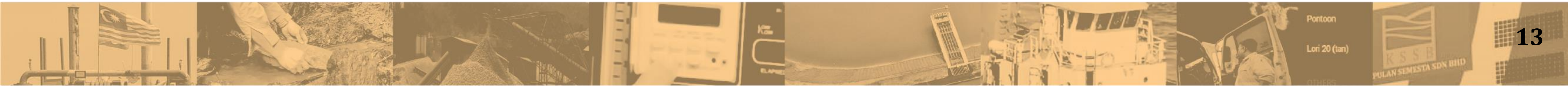
CADANGAN KADAR CAJ KSSB KEPADA TAPAK

Perkara berkaitan pembayaran:

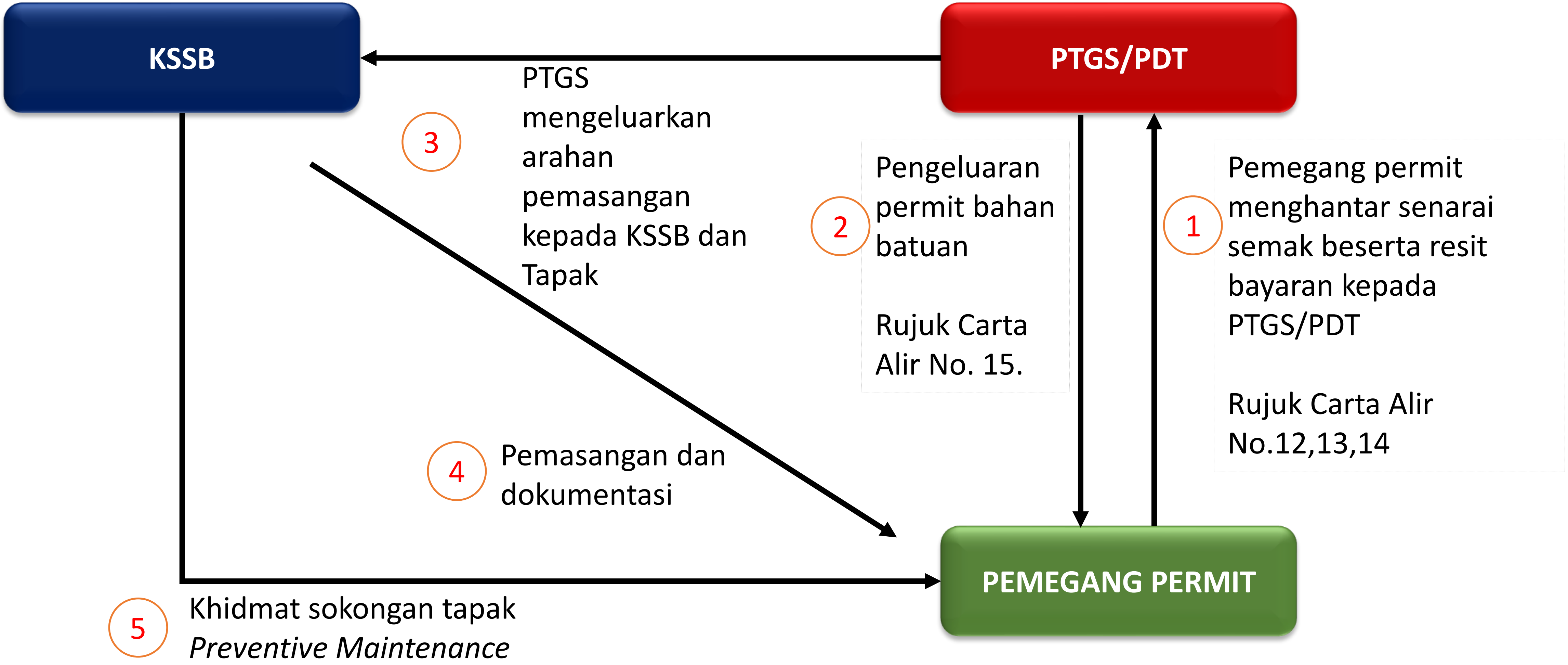
1. Jumlah kadar bayaran mengikut bilangan jambatan timbang dan tempoh permit. Contoh:
   - ❑ 2 timbang dan tempoh permit (4C) 3 bulan. Kiraan: RM2,500 x 3 bulan = RM7,500.00
   - ❑ 1 timbang dan tempoh permit (4C) 3 bulan. Kiraan: RM2,500 x 3 bulan =RM7,500.00
   - ❑ 4 timbang dan tempoh permit (4C) 3 bulan. Kiraan: RM2,500 x 3 + RM1,000 X 3 + RM1000 X 3 = RM13,500.00

2. Bayaran perlu dilunaskan oleh pemegang permit kepada KSSB sebelum permit pengeluaran bahan batuan dikeluarkan dan pemasangan sistem dilakukan.

3. KSSB akan mengeluarkan invois dan resit pembayaran kepada pemegang permit dan pemegang permit akan menghantar Salinan resit tersebut kepada Pejabat Daerah dan Tanah PDT untuk mengemaskini fail dan rekod pembayaran.



MEKANISMA PEMBAYARAN & PELAKSANAAN



MEKANISMA PEMBAYARAN & PELAKSANAAN

ASEAN MINERAL AWARDS
FINALIST 2019
KATEGORI AMALAN TERBAIK DALAM
PENGEDARAN MINERAL BUKAN LOGAM
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 03195

KSSB

CARTA ALIR BAGI PERMOHONAN BARU & MEMPERBAHARUI PENGELUARAN BAHAN BATUAN (BORANG 4B & 4C) DI ATAS TANAH KERAJAAN & TANAH MILIK DI BAWAH SEKSYEN 69 - 75 KTN 1965

12 — **Surat Kelulusan dan Bayaran-Bayaran Yang Dikenakan Kepada Pemohon**
Pembantu Tadbir (15 Minit)
← Makluman pembayaran sewaan Smart Doket dikenakan kepada Pemegang Permit

13 — **Pemohon Menjelaskan Pembayaran**
- Royalti
- Deposit / Wang Cagaran

(Tempoh : 30 Hari) * dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan
← Pemohon menjelaskan bayaran sewaan Smart Doket mengikut tempoh bulan permit

14 — **Terima Pembayaran & Bukti Resit Pembayaran**
- Royalti
- Deposit / Wang Cagaran

Pembantu Tadbir (10 Minit)
← Pemohon menerima resit bayaran dan mengemukakan bukti pembayaran kepada PDT

15 — **Rekod Semua Pembayaran & Kemaskini Fail**
Pembantu Tadbir (10 Minit)
← Kemaskini rekod pembayaran

16 — **Pengeluaran Permit & Buku Kupon Kepada Pemohon**
Pembantu Tadbir (10 Minit)
← Pemasangan Sistem

2

MEKANISMA PEMBAYARAN & PELAKSANAAN

Pembaharuan Permit
[Jika Ada]

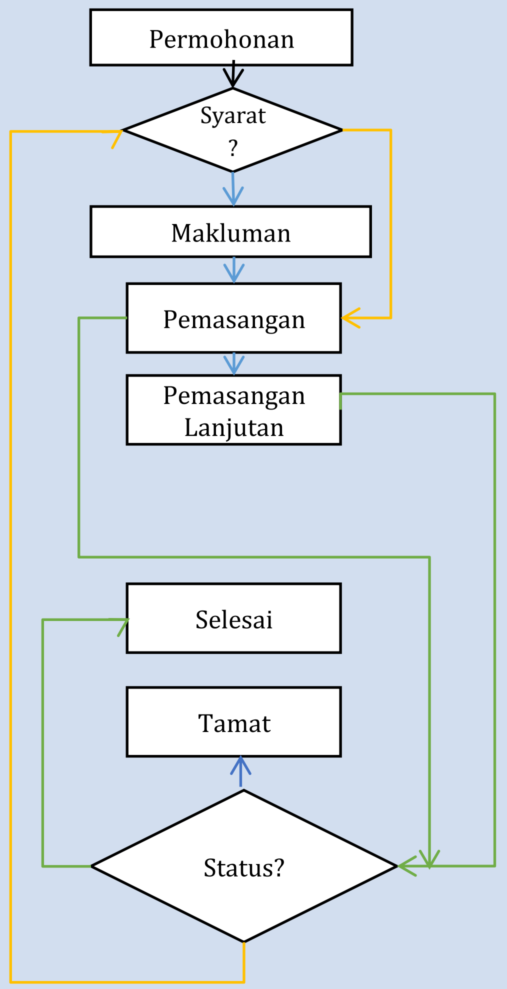
B

Permohonan Pembaharuan Permit
Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dan membayar fi pejabat RM10.00

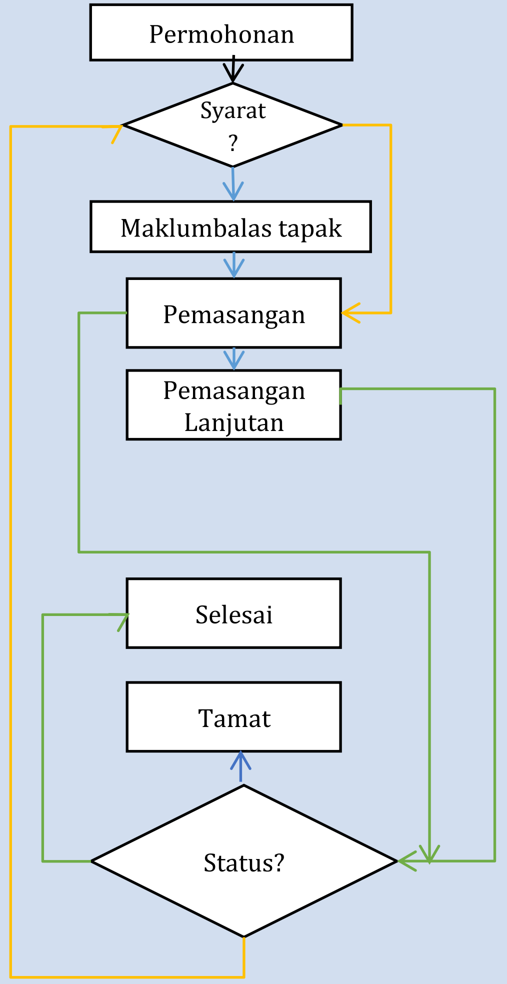
Langkah	Tindakan	Keterangan
B2	**Semak Laporan Pengeluaran dan Bayaran Royalti** [Kelulusan Sebelum Ini] Pembantu Tadbir (1 Hari)	Makluman pembayaran sewaan Smart Doket dikenakan kepada Pemegang Permit
B3	**Pemohon Menjelaskan Pembayaran** • Royalti • Royalti Tambahan Pembantu Tadbir (15 Minit)	Pemohon menjelaskan bayaran tambahan sewaan Smart Doket mengikut tempoh bulan permit
B4	**Terima Pembayaran & Bukti Resit Pembayaran** • Royalti • Royalti Tambahan Pembantu Tadbir (10 Minit)	Pemohon menerima resit bayaran dan mengemukakan bukti pembayaran kepada PDT
B5	**Surat Kelulusan Pembaharuan** Pembantu Tadbir (15 Minit)	Pemasangan Sistem

APPENDIX I: CADANGAN CARTA ALIR PEMASANGAN SISTEM DI TAPAK

Proses	Butir-butir	Carta Alir
Permohonan	PDT menerima permohonan permit dan pemasangan Smart Doket daripada tapak	
Syarat? **Ya / Tidak**	Pemegang Permit memenuhi syarat permohonan/pembaharuan permit. PDT Mengeluarkan surat kelulusan dan arahan pembayaran yang dikenakan. Pemegang Permit menjelaskan pembayaran Bukti resit pembayaran dihantar ke PDT	
Makluman	Juruteknik KSSB akan menghubungi tapak untuk maklumat tambahan dan lawatan tapak	
Pemasangan	KSSB akan membuat pemasangan Sistem Smart Doket	
Pemasangan lanjutan	KSSB akan membuat pemasangan tambahan jika ada pesanan tambahan	
Status? Selesai	Juruteknik akan memeriksa kerja-kerja pemasangan selesai atau status perkhidmatan mengikut syarat permit dan bayaran diselesaikan: Perkhidmatan selesai	
Status? Tamat	Perkhidmatan dibatalkan atau ditamatkan jika pemegang permit tamat tempoh permit atau tidak menyelesaikan pembayaran atau pihak tapak membatalkan permintaan.	

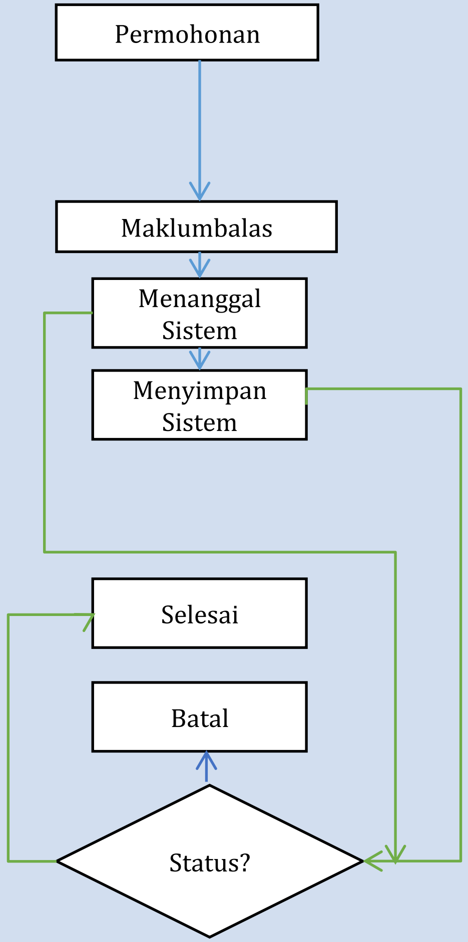


APPENDIX II: CADANGAN CARTA ALIR PEMINDAHAN SISTEM DI TAPAK

Proses	Butir-butir	Carta Alir
Permohonan	Menerima permohonan permindahan Sistem daripada tapak	
Syarat? Ya / Tidak	Pemegang Permit mempunyai permit sah tempoh di lokasi baru dan menyelesaikan bayaran caj sewaan Sistem Smart Doket.	
Maklum balas	Juruteknik KSSB akan menghubungi tapak untuk maklumat tambahan dan lawatan tapak.	
Pemasangan	KSSB akan membuat pemindahan Sistem Smart Doket	
Pemasangan lanjutan	KSSB akan membuat pemasangan tambahan jika ada keperluan pemasangan tambahan	
Status? Selesai	Juruteknik akan memeriksa kerja-kerja pemasangan selesai atau status perkhidmatan mengikut syarat permit dan bayaran diselesaikan: Perkhidmatan selesai	
Status? Tamat	Perkhidmatan dibatalkan atau ditamatkan jika permit tamat atau tidak menyelesaikan pembayaran atau pihak tapak membatalkan permintaan.	

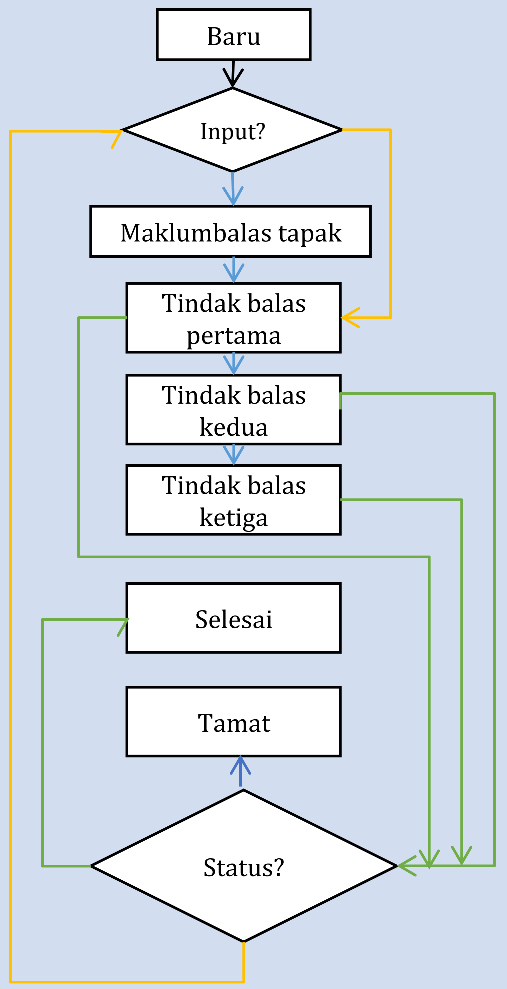
APPENDIX III: CADANGAN CARTA ALIR PENAMATAN ATAU PENANGGUHAN SISTEM

Proses	Butir-butir	Carta Alir
Permohonan	Menerima permohonan penamatan atau penangguhan Sistem daripada tapak atau arahan daripada Penguatkuasa atau daripada Pentadbir Tanah	
Maklum balas	Juruteknik KSSB akan menghubungi tapak / PDT / PTG untuk maklumat tambahan (jika ada).	
Menanggal Sistem	KSSB akan membuat menanggalkan Sistem Smart Doket	
Menyimpan Sistem	KSSB akan menyimpan Sistem dan perkakasan sekiranya ada permohonan pembaharuan permit semula	
Status? Selesai	Juruteknik akan memeriksa kerja-kerja menanggal Sistem Perkhidmatan selesai	
Status? Batal	Perkhidmatan dibatalkan jika pemegang permit menyambung perkhidmatan sewaan Sistem atau arahan menanggal Sistem ditangguhkan oleh PDT/PTG	



APPENDIX IV: CADANGAN CARTA ALIR KHIDMAT SOKONGAN SISTEM DI TAPAK

ASEAN MINERAL AWARDS
FINALIST 2019
KATEGORI AMALAN TERBAIK DALAM PENGEDARAN MINERAL BUKAN LOGAM
CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015 CERT. NO. : QMS 03195
KSSB

Proses	Butir-butir	Carta Alir
Baru	Menerima panggilan pertama daripada tapak	
Input tambahan? Ya / Tidak	Juruteknik KSSB akan menentukan keperluan makluman tambahan daripada tapak.	
Maklum balas	Juruteknik KSSB akan menghubungi tapak untuk maklumat tambahan.	
Tindak balas pertama	Juruteknik akan memberi bantuan jarak jauh sekiranya diperlukan.	
Tindak balas kedua	Juruteknik KSSB akan memberi bantuan langsung di tapak sekiranya diperlukan.	
Tindak balas ketiga	Juruteknik KSSB akan menentukan keperluan bantuan susulan jika terdapat keperluan berikut: Penggantian perkakasan.	
Status? Selesai	Juruteknik akan memeriksa status servis. Status selesai	
Status? Tamat	Servis ditamatkan/ditangguh jika tidak terdapat keperluan atau maklumat tidak lengkap, kurang kerjasama daripada tapak, tapak tidak mematuhi garis panduan atau pihak tapak membatalkan permintaan.	

CADANGAN "SERVICE LEVEL AGREEMENT" KHIDMAT SOKONGAN DI TAPAK

Bil	Tindakan	Jangka Masa
1.	Terima maklumbalas	60 minit waktu bekerja yang pertama
2.	Tindak balas pertama (melalui telefon / remote desktop)	3 jam waktu bekerja dari masa terima maklumbalas
3.	Tindak balas kedua (pasukan khidmat sokongan turun ke tapak)	3 jam waktu bekerja dari masa Tindak balas pertama
4.	Aduan kerosakan yang melibatkan alat ganti, pinjaman/gantian sementara.	24 jam waktu bekerja dari masa Tindak balas kedua
5.	Peralatan asal akan dipasang semula jika melibatkan alat ganti, pinjaman/gantian sementara.	Maksimum dua (2) bulan dari tarikh pemasangan Peralatan Pinjaman/Gantian sementara

CARTA ORGANISASI PERKHIDMATAN SOKONGAN SISTEM SMART DOKET